

# Antigentest för screening av symtomfri personal inom kommunens vård och omsorgsboende.

## Bakgrund

Användning av antigenester för smittspårning kan snabbt identifiera personal utan symptom som är smittsamma. Upprepad testning kan användas då personal exponerats eller riskerar att ha exponerats för covid-19 men där smittrisen inte motiverat omedelbar karantän i hemmet.

Vid smittspårning som gäller personer med symptom ska PCR-tester alltid användas efter samråd med Vårdhygien. Provtagning och analys ska utföras av för ändamålet utbildad hälso- och sjukvårdspersonal.

Antigenester kan också användas för regelbunden screening av symtomfri vård- och omsorgspersonal. Screeningen rekommenderas då utföras två gånger per vecka så jämnt fördelat över veckan som möjligt. Antigentestet tas då innan arbetspassets början.

## Syfte

Dokumentet ska ge vägledning om hur antigenestning används lokalt inom kommunens respektive boende för att effektivisera och påskynda smittspårning av covid-19 och minimera risken att smittsam personal arbetar i vårdmiljö.

## Ansvarsfördelning och beslut om provtagning

Vårdhygien ansvarar för all smittspårning av covid-19 bland personal i vård och omsorg i Västerbotten. Verksamheter där antigenester genomförs ska vid varje smittspårning samverka med Vårdhygien.

Namngiven läkare ansvarar alltid för ordination av antigenest, journalföring positivt svar och första informationen om smittskyddsåtgärder. Smittspårning och smittskyddsanmälan utförs sedan av Vårdhygien när de fått kännedom om det positiva personalfallet.

Det ska finnas en utsedd och namngiven medicinskt ansvarig läkare inom det verksamhetsområde där testerna används (MAL/MLA).

Verksamhetschef och MAS inom kommunens organisation ansvarar för att:

- Avsätta tid och möjlighet till utbildning, upprätta lokala rutiner och funktioner och för provtagningen utse för ändamålet utbildad personal.
- Rapportera PNA-Ombud och medicinskt ansvarig till klinisk mikrobiologi på mailadress: [order.provtagningsmaterial.mikrobiologi@regionvasterbotten.se](mailto:order.provtagningsmaterial.mikrobiologi@regionvasterbotten.se)

- I samverkan med ansvarig läkare och hälsocentral upprätta, säkra dokumentations- och återrapporteringsrutiner till central funktion inom Umeå med krans, Skellefteå med krans, Södra Lappland samt lokal handlingsplan vid inrapportering av positiva labsvar.

Hälsocentral, läkare inom regionen ansvarar för att:

- Ansvara för ordination av namngiven läkare, journalföra positiva tester, vidta smittspårning i samråd med vårdhygien och smittskyddsanmälan efter konfirmerande PCR
- Registrera positiva svar i lab-systemet ROS för rapportering.

### **Genomförande**

Innan uppstart av antigen test för Covid-19 måste alla filerna i utbildningsmaterialet inklusive instruktionsfilmen genomgått. Utbildningspaket finns tillgängligt under:

[www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/behandlingsstod-och-vardriktlinjer/laboratoriemedicin/klinisk-mikrobiologi-pna](http://www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/behandlingsstod-och-vardriktlinjer/laboratoriemedicin/klinisk-mikrobiologi-pna)

Arbetsgivare och medicinskt ansvarig ansvarar för att det på arbetsplatsen finns dokumenterat utbildningstillfälle, genomfört utbildningen och när den är gjord. Provtagarna ska också få information om var kitet förvaras och hur positiv och negativ kontroll ska utföras samt dokumenteras. Rutiner för hur testet ska användas och tolkas måste finnas på den enhet där du arbetar.

Inför uppstart skall nedanstående dokument särskilt beaktas

*Checklista för uppstart:*

<https://www.regionvasterbotten.se/VLL/Filer/CHECKLISTA%20inf%C3%B6r%20uppstart%20av%20snabbtest%20Covid-19%20utg.4%2020201222.pdf>

*Vägledning för antigen test:*

<https://www.regionvasterbotten.se/VLL/Filer/V%C3%A4gledning%20f%C3%B6r%20antigen%20testning%20covid-19%20V%C3%A4sterbotten%20v2.pdf>

Det finns två olika typer av tester:

- Artikelnummer 6110 Test för NPH-provtagning används på patient eller för assisterad personalprovtagning.
- Artikelnummer 6113 Test för näsprovtagning används för egenprovtagning av personal.

### **Åtgärdsplan vid positivt test**

1. Medarbetaren tas omedelbart ur tjänst och hänvisas till provtagning med PCR via självtest eller NPH på Hälsocentral eller central in-, och utlämningsställe.
2. Ansvarig hälsocentral meddelas för registrering av positivt test i ROS under interna beställningar/infektion/Nph-Panbio-SARS CoV-2 antigen-test(int)
3. Medarbetaren förhåller sig enligt smittskyddsregler i väntan på labresultat.
4. OBS! Vårdhygien kontaktas av närmaste chef för råd och beslut om tidig smittspårning med eventuellt utökad testning inom personalgrupp och boende

### **Information till medarbetare**

För att undvika smittspridning av covid-19 på arbetsplatsen uppmanar Verksamhetschef och medicinskt ansvarig alla att medverka i provtagning. All provtagning är frivillig och sker efter samtycke av medarbetarna.

I fall där medarbetare av någon anledning inte vill, kan eller ska medverka vid provtagning beslutar verksamhetschef om individuell lösning. Samråd med Vårdhygien i dessa fall kan vara lämpligt.

### **Statistikrapportering från kommun till Nod inom sjukvårdsområdet**

Kommunens ansvarig för respektive område rapporterar antal utförda tester en gång i veckan varje måndag till ansvarig nod

Umeå med krans [britt.nystedt@regionvasterbotten.se](mailto:britt.nystedt@regionvasterbotten.se),

Södra Lappland [anna.m.dahlberg@regionvasterbotten.se](mailto:anna.m.dahlberg@regionvasterbotten.se),

Skellefteå med krans [inger.fernberg@regionvasterbotten.se](mailto:inger.fernberg@regionvasterbotten.se)

Skicka mail till ovanstående ansvarig med en sammanställning.